Общество с ограниченной ответственностью инженерный центр по независимой

технической экспертизе эскалаторов и лифтов «НЕТЭЭЛ»

(ООО Инженерный центр «НЕТЭЭЛ»)

г. Москва, 121359, ул. Маршала Тимошенко, дом 17, корп. 2, офис 6

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ООО Инженерного центра «НЕТЭЭЛ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНО:**  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Решением СПК в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта,  | Генеральный директор Инженерного центра «НЕТЭЭЛ» |
| Решение № \_\_ от \_\_ \_\_ 2017г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Е. Николаев** |
|  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре оценки квалификации ООО Инженерного центра «НЕТЭЭЛ»**

**ВН.ДОК. ЦОК-НЕТЭЭЛ-01-2017**

**г. Москва**

**2017г.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Требованиями к центрам оценки квалификаций» *(Приложение №1 к приказу Минтруда РФ от 19.12.2016г. №759н)* и «Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению оценки квалификации и прекращения этих полномочий» *(Приложение №2 к приказу Минтруда РФ от 19.12.2016г. №759н).*

Настоящее Положение также разработано в соответствии с «Типовым Положением о Центре по оценке квалификаций на соответствие профессиональным стандартам в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта» (ВН.ДОК.НЛС-005-2015), утверждённым решением №3 от 25.05.2015г. Совета по профессиональным квалификациям на базе Национального Лифтового Союза.

1.2Настоящее Положение разработано с учётом требований:

- «Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», *утверждённых Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016г. №1204*;

- Положения о порядке формирования, организации, развития и установления

 требований и правил независимой оценки профессиональных квалификаций в

 лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта - ВН.ДОК.НЛС-001-2015;

- Порядка отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификации - ВН.ДОК.НЛС-004-2016;

- Положения об экспертах ЦОК по оценке профессиональных квалификаций в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта - ВН.ДОК.НЛС-012-2015;

- Требований к членам квалификационной *(экспертной*) комиссии центра

оценки квалификации - ВН.ДОК.НЛС-006-2016;

- Положения об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта по

рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации –

ВН.ДОК.НЛС-010-2015;

- Положения о свидетельстве и удостоверении, о профессиональной квалификации в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта ВН.ДОК.НЛС-002-2016.

1.3. При разработке основополагающего документа Центра оценки квалификаций учтены положения, имеющие отношение к ЦОК, содержащиеся в «Положении об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утверждённом приказом Минтруда РФ от 01.12.2016г. №701н.

Кроме того, настоящим Положением приняты к применению ЦОК образец заявления для проведения независимой оценки квалификации, форма бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, порядок заполнения данного бланка, форма заключения о прохождении профессионального экзамена, утверждённые соответствующими приказами Минтруда РФ.

1.4. Положение о Центре по оценке квалификаций (*далее по тексту -* ***ЦОК***) в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта устанавливает статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы ЦОК.

1.5. Оценка профессиональных квалификаций специалистов и работников лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта проводится в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», (*утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016г. №1204)* и Регламентом проведения квалификационного экзамена центром по оценке профессиональных квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта - ВН.ДОК.НЛС-008-2016.

1.6. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счёт собственных средств Центра оценки квалификаций и других, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

**2. Область применения**

2.1 Настоящее Положение о Центре оценке квалификации ООО Инженерного центра «НЕТЭЭЛ» применяетсяпри осуществлении деятельности в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК решением Совета по профессиональным квалификация лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта наделён полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

**3. Цель деятельности ЦОК**

3.1 Предоставление услуг, в соответствии с наделёнными полномочиями, по проведению независимой оценки квалификаций соискателей для подтверждения соответствия их квалификации требованиям к квалификации, содержащимся в положениях соответствующих профессиональных стандартов.

 3.2 Содействие повышению качества профессионального образования, укреплению кадрового потенциала работников лифтовой отрасли и вертикального транспорта.

**4. ЦОК реализует следующие функции:**

4.1 Предоставление соискателям необходимой информации о процедурах независимой оценки квалификаций соискателей, действующих в ЦОК.

4.2 Обеспечение проведения процедур независимой оценки квалификаций соискателей в соответствии с нормативными правовыми документами и документами Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта (*далее по тексту -* ***СПК***).

4.3 Обеспечение информационной открытости своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми документами и документами СПК.

4.4 Информирование о результатах независимой оценки квалификаций заинтересованных сторон.

4.5 Оформление и выдача соискателям от имени СПК свидетельства о профессиональной квалификации (*далее по тексту –* ***свидетельство***) в случае успешного прохождения профессионального экзамена, а в случае неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена, - заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

4.6 Передача сведений в СПК для внесения свидетельства о профессиональной квалификации в Федеральный реестр системы независимой оценки квалификаций (*далее по тексту –* ***Федеральный реестр***).

4.7 Архивирование и хранение документации по независимой оценке профессиональных квалификаций

4.8 Взаимодействие с СПК в области научно-методической деятельности по независимой оценке профессиональных квалификаций.

**5. ЦОК реализует следующие задачи:**

5.1 Подготовка и размещение на официальном сайте ЦОК материалов по вопросам независимой оценки профессиональных квалификаций, в т.ч. оценочных средств для теоретической и практической части профессионального экзамена и примеров оценочных заданий.

5.2 Приём, регистрация и рассмотрение в соответствии с установленными сроками заявления соискателя на проведение независимой оценки профессиональной квалификации и комплекта прилагаемых к нему документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

5.3 Формирование личного дела соискателя на основании полного комплекта предоставленных документов.

5.4 Принятие в установленном порядке решения о допуске (*отказе в допуске*) соискателя к сдаче профессионального экзамена и информирование соискателя о принятом решении.

5.5 Выдача соискателю направления для сдачи профессионального экзамена при наличии всех необходимых документов

5.6 Формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями, установленными СПК.

5.7 Издание приказа с указанием даты (дат) проведения профессионального экзамена, персонального состава членов экспертной комиссии, списка соискателей, допущенных к экзамену.

5.8 Информирование соискателей путём размещения на официальном сайте ЦОК информации о дате (датах), месте и времени проведения профессионального экзамена или иным способом, согласованным с соискателями.

5.9 Оформление протокола, содержащего рекомендации о присвоении квалификации соискателю, или о представлении заключения о прохождении профессионального экзамена с указанием причин отказа в присвоении квалификации и включающего рекомендации для соискателя.

5.10 Оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации.

5.11 Формирование и передача сведений в СПК в соответствии с установленными сроками для регистрации свидетельства о квалификации в Федеральном реестре.

5.12 Организация архивирования и хранения документов по независимой оценке профессиональных квалификаций, ведение учёта выданных свидетельств.

5.13 Определение стоимости проведения работ по независимой оценке профессиональной квалификации в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации СПК.

5.14 Обеспечение независимости и беспристрастности при проведении независимой оценки профессиональных квалификаций, а также конфиденциальности и неразглашения персональных данных, полученных в ходе данной оценки квалификаций.

5.15 Размещение в целях обеспечения информационной открытости на сайте ЦОК сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.16 Обеспечение доступности для соискателей (представителей организаций) сведений об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена.

5.17 Обеспечение исполнения решений апелляционной комиссии *(при их поступлении).*

5.18 Обеспечение своевременного информирования СПК об изменениях в материально-технических ресурсах, кадровом обеспечении, составе экспертов, месте осуществления деятельности.

5.19 Обеспечение наличия актуальных и доступных для специалистов ЦОК и членов экспертной комиссии нормативных правовых актов Российской Федерации иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

5.20. Взаимодействие с СПК по вопросам научно-методической деятельности

**6. Структура ЦОК**

6.1 Центр оценки квалификаций создан на базе юридического лица ООО Инженерного центра «НЕТЭЭЛ».

Структура ЦОК устанавливается в соответствии с нормативными документами СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта.

Штатное расписание ЦОК утверждается руководителем Инженерного центра «НЕТЭЭЛ».

6.2 Организационная структура ЦОК, включает в себя:

- руководителя;

- организационную службу (отдел);

- квалификационную службу (отдел) – см. Приложение А «Персональный состав ЦОК ООО Инженерного центра «НЕТЭЭЛ».

Примечание: *функции организационной и квалификационной служб (отделов) выполняют сотрудники Инженерного центра «НЕТЭЭЛ», входящие в состав ЦОК.*

6.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление интересов ЦОК в СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта, в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- взаимодействие с СПК, другими органами независимой оценки профессиональных квалификаций, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;

- планирование и организация деятельности Центра по оценке профессиональных квалификаций;

- обеспечение соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК и экспертами, выполняющими работу по договору с ЦОК;

- обеспечение независимости деятельности экспертной комиссии;

- формирование учётной политики ЦОК и процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по независимой оценке профессиональных квалификаций;

- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;

- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;

- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах независимой оценки профессиональных квалификаций;

- организация и контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК

6.4 В компетенцию организационной службы (отдела) входит:

- предоставление соискателям по их просьбе необходимой информации и консультаций по вопросам независимой оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;

- административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;

- организационное обеспечение деятельности экспертной комиссии для осуществления оценочных процедур;

- ведение учёта выданных свидетельств о квалификации;

- передача в СПК сведений в соответствии с установленными сроками для регистрации свидетельств о квалификации в Федеральном реестре и обмен информацией с СПК;

- регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и выдачи документов;

- ведение делопроизводства и общее организационное обеспечение процедур независимой оценки профессиональных квалификаций;

- взаимодействие с другими службами (отделами) ЦОК.

6.5 В компетенцию квалификационной службы (отдела) входит:

- формирование и подготовка приказа о назначении экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;

- подготовка протоколов профессионального экзамена независимой оценки соответствия профессиональной квалификации соискателя, установленным требованиям к квалификации, содержащих заключение о возможности присвоения квалификации и выдаче свидетельства о квалификации по результатам оценки и проведения профессионального экзамена;

- выдача при положительном решении СПК от его имени свидетельств о квалификации соискателям, успешно сдавшим профессиональный экзамен;

- подготовка заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателей, не сдавших профессиональный экзамен;

- взаимодействие с другими службами (отделами) ЦОК.

**7. Порядок проведения процедур независимой оценки профессиональных квалификаций**

7.1 Порядок независимой оценки профессиональных квалификаций в ЦОК включает в себя следующую последовательность процедур:

- проверка комплектности, представленных соискателем документов, и полноты содержащейся в них информации;

- формирование и назначение экспертной комиссии;

- проведение профессионального экзамена;

- оформление протоколов, принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации;

- передача необходимых материалов в СПК для принятия решения о присвоении квалификации;

- оформление и выдача свидетельства о квалификации при положительном решении СПК;

- оформление заключения о прохождении профессионального экзамена с указанием причин отказа в присвоении квалификации и включающего рекомендации для соискателей, не сдавших квалификационный экзамен;

- информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон;

- организация архивирования и хранения документов по независимой оценке профессиональных квалификаций.

7.2 Каждая процедура независимой оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

7.3 Проверка представленных соискателем документов включает в себя предварительную экспертизу:

- заявки установленной формы, поданной в ЦОК;

- документов, подтверждающих образование, подготовку (*профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации*) соискателя, его опыт работы в определённой области деятельности;

7.4 При положительных результатах проверки представленной документации в течение десяти календарных дней ЦОК информирует соискателя способом, указанном в его заявлении, о результатах рассмотрения комплекта документов, о процедурах проведения профессионального экзамена, согласовывает с ним дату, место и время проведения профессионального экзамена.

7.5. Договор оказания услуг по независимой оценке профессиональных квалификаций включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг,  место, где будут проходить теоритический и практический этапы профессионального экзамена.

7.6. Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой ЦОК в порядке, установленном действующими нормативными документами СПК.

В состав экспертной комиссии включаются эксперты ЦОК, а так же, в случае необходимости, представители сторонних организаций, в качестве технических специалистов.

7.7. Профессиональный экзамен, состоит из теоретического и практического этапов.

Теоретический этап - тестирование (*компьютерное тестирование или с помощью интерактивной системы опросов и голосования*), либо ответы на вопросы, представленные в форме билетов, содержащих задания в соответствии с трудовыми функциями, требованиями к знаниям и умениям соответствующего профессионального стандарта.

Практический этап профессионального экзамена организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста. В необходимых случаях практическая часть экзамена может быть организована на объектах работодателей по согласованию с ними.

7.8. Проведение обоих этапов профессионального экзамена и их оценка экспертной комиссией фиксируются в протоколах установленной формы.

7.9 Профессиональный экзамен считается успешно пройдённым, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами для проведения независимой оценки соответствующей квалификации.

7.10 Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет в СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта протокол экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена.

7.11 Центр оценки квалификаций на основании решения СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после его завершения оформляет и выдаёт соискателю свидетельство о квалификации, а в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки – оформляет и выдаёт заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

Центр оценки квалификаций имеет право направить соискателю свидетельство о квалификации почтовым отправлением, если такой способ им указывается в заявлении. Аналогично и заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

7.12 В случае если договором на оказание услуг предусмотрено информирование о результатах профессионального экзамена лица, за счёт которого проводится профессиональный экзамен *(работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо),* то ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем.

7.13. Задания с бланками ответов соискателя, протоколы экспертной комиссии после утверждения результатов прохождения профессионального экзаменам хранятся в архиве ЦОК.

**8. Эксперты ЦОК**

8.1. Для проведения процедур независимой оценки профессиональных квалификаций ЦОК формирует экспертную комиссию.

Эксперты должны быть аттестованы в Центральной аттестационной комиссии СПК в соответствии с порядком аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии – См. Приложение Б «Состав экспертов по сертификации персонала ЦОК ООО Инженерного центра «НЕТЭЭЛ».

Экспертами, входящими в состав экспертной комиссий могут быть как работники Центра, так и привлекаемые эксперты из числа квалифицированных специалистов лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта, образовательных организаций, привлекаемые на договорной основе.

8.2. Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения контракта (*срочного трудового договора*) или трудового соглашения (*договора подряда)* на проведение экспертной деятельности в составе экспертной комиссии и на основании приказа руководителя ЦОК о составе экспертной комиссии.

 **9.** **Финансирование ЦОК**

9.1 Услуги по независимой оценке профессиональных квалификаций в ЦОК осуществляются на договорной основе.

9.2 Оплату услуг по оценке профессиональных квалификаций осуществляет соискатель или лицо, за счёт которого проводится профессиональный экзамен (*работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо).*

9.3 Оплата услуг, связанных с проведением независимой оценки профессиональных квалификаций, производятся в соответствии с договором, по тарифам, установленным в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта.

9.4 Оплата услуг по независимой оценке профессиональных квалификаций возврату не подлежит.

9.5 Средства, полученные от оказания услуг по независимой оценке профессиональных квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование ЦОК, материальное стимулирование работников, а также на другие цели для эффективной деятельности ЦОК.

**10. Права ЦОК**

10.1 ЦОК имеет право:

10.1.1 Выдавать соискателю от имени СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта свидетельство о квалификации в случае успешного прохождения независимой оценки квалификации.

10.1.2 Принимать участие в обсуждении нормативных и методических документов СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта.

10.1.3 Запрашивать и получать от СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта информацию и разъяснения о требованиях методических, организационных и процедурных вопросов и документов СПК.

**11. Ответственность ЦОК**

11.1 ЦОК несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов СПК лифтовой отрасли и сферы вертикального транспорта, устанавливающих требования и порядок проведения независимой оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций, настоящего Положения.

**РАЗРАБОТАЛ:** Руководитель ЦОК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Н. Долбиков**